**ANEXO N°01**

**ESPECIFICACIÓN TÉCNICA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES**

|  |  |
| --- | --- |
| **UNIDAD ORGÁNICA/AREA USUARIA.** | **GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUTURA - SUB GERENCIA DE OBRAS** |
| **ACTIVIDAD DEL POI.** | “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E.P. N° 54002 SANTA ROSA E I.E.S. SANTA ROSA, DEL DISTRITO DE ABANCAY, PROVINCIA DE ABANCAY, REGIÓN APURÍMAC.” |
| **META O SEC. FUNC:** | 043-2022 |

1. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**.

ADQUISICIÓN DE **SILLÓN MODULAR.**

1. **FINALIDAD PUBLICA.**

ADQUISICIÓN DE **SILLÓN MODULAR** PARA EL PROYECTO “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E.P. N° 54002 SANTA ROSA E I.E.S. SANTA ROSA, DEL DISTRITO DE ABANCAY, PROVINCIA DE ABANCAY, REGIÓN APURÍMAC.”

1. **OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.**

**OBJETIVO GENERAL:** ADQUISICIÓN DE **SILLÓN MODULAR** para continuar con la ejecución física del proyecto “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E.P. N° 54002 SANTA ROSA E I.E.S. SANTA ROSA, DEL DISTRITO DE ABANCAY, PROVINCIA DE ABANCAY, REGIÓN APURÍMAC.”

**OBJETIVO ESPECIFICO:** ADQUISICIÓN DE **SILLÓN MODULAR** para continuar con la implementación del componente equipamiento y mobiliario en el proyecto “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E.P. N° 54002 SANTA ROSA E I.E.S. SANTA ROSA, DEL DISTRITO DE ABANCAY, PROVINCIA DE ABANCAY, REGIÓN APURÍMAC.”

1. **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **DENOMINACION DEL BIEN.** | **UNIDADMEDIDA** | **Cant.** | **DETALLE DE LAS CARACTERISTICAS TECNICAS.** |
| 1 | Sillón modular 0.60x0.60 | Unidad | 18 | Sillón modular  Armazón en madera tornillo o superior.  Espuma zebra.  Tapiz Cuero: Ultracuero.  Alto: 80 Centímetros mínimo.  Ancho: 60 Centímetros mínimo.  Fondo: 60 Centímetros mínimo.  Asiento: 60 x 60 Centímetros mínimo. |
| 2 | Sillón modular 1.20x0.60 | Unidad | 02 | Sillón modular  Armazón en madera tornillo o superior.  Espuma zebra.  Tapiz Cuero: Ultracuero.  Alto: 80 Centímetros mínimo.  Ancho: 120 Centímetros mínimo.  Fondo: 60 Centímetros mínimo.  Asiento: 120 x 60 Centímetros mínimo. |

1. **REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES.**

NO APLICA

1. **ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN.**

NO APLICA.

1. **GARANTÍA COMERCIAL.**

NO APLICA.

1. **PRESTACIONES ACCESORIAS.**

NO APLICA.

1. **TRANSPORTE.**

NO APLICA.

1. **REQUISITOS DEL PROVEEDOR.**

* El proveedor será persona natural o jurídica sin impedimento para contratar con el estado.
* El proveedor deberá estar inscrito en el registro nacional de proveedores (RNP).

1. **LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN.**

**LUGAR:** EL LUGAR DE ENTREGA SERÁ EN EL ALMACÉN DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E.P. N° 54002 SANTA ROSA E I.E.S. SANTA ROSA, DISTRITO DE ABANCAY, PROVINCIA DE ABANCAY REGIÓN APURÍMAC”, EL HORARIO DE INGRESO PARA PROVEEDORES ES DE 08:00 HASTA 11:30 Y 13:30 HASTA 16:00 DE LUNES A VIERNES Y SABADO DE 08:00AM HASTA 11:30 AM.

REFERENCIA: CALLE GARCILAZO S/N, CON ESQUINA SAMANEZ OCAMPO ABANCAY, PROVINCIA DE ABANCAY, DEPARTAMENTO DE APURÍMAC.

**PLAZO**: EL PLAZO DE ENTREGA SERA DE 15 DÍAS CALENDARIOS CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE NOTIFICADA LA ORDEN DE COMPRA.

1. **RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD.**

**A) RECEPCIÓN:** La recepción de los bienes será a cargo del responsable del almacén y especialista en instalaciones especiales, previa supervisión del residente de obra.

**B) CONFORMIDAD:** El informe de conformidad será emitida por el Residente de Obra y con el visto bueno de Supervisor de Obra por el monto total, previa recepción del bien y verificación de acuerdo a las especificaciones técnicas.

1. **FORMA DE PAGO.**

El pago será único en su totalidad, después de realizada la entrega de los bienes, con el V°B° del Supervisor de Obra e informe de Conformidad del Residente de Obra.

1. **RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA.**

El contratista Sera responsable de los desperfectos y observaciones del bien y por los vicios ocultos encontrados.

1. **PENALIDAD.**

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de la prestación, se le aplicara automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso según **DIRECTIVA Nº01-2019-GRAP/GG.** hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto de la orden de compra, la penalidad se calcula de acuerdo a la siguiente formula:6

1. **ANEXOS.**

Se Adjunta El Protocolo De Ingreso Para Proveedores Y Terceros